

Herzlich willkommen zum Elternabend für den 12. Jahrgang der gymnasialen Oberstufe (Q3/4)



Luisa Paratore

Aufgaben der Oberstufenleitung



Mona Hodgkiss

Stellvertretende Schulleiterin



Toralf John

Berufs- und Studienorientierung



Berufs- und Studienorientierung in der Oberstufe



- Beratungsgespräche mit Herrn John (Berufsberater der Jugendberufsagentur): Q3 Einzelgespräche
- Gemeinsamer Besuch der Studiums-/Berufsmesse Vocation
- Workshops zu den Themen *Bürokratie, Kompetenzen in der Arbeitswelt, Resilienztraining, Bewerbungstraining*
- Studienfeldbezogene Tests (Kompetenztests bezogen auf versch. Studiengänge)

Johannes Albrecht und Carla Weber / berufsberatung@robert-blum-schule.de

Berufs- und Studienorientierung in der Oberstufe

Studien- und Berufsberatung

Toralf John

Jugendberufsagentur
Berlin



Schulsprechstunde im Raum "Kulturlabor"

Email: Toralf.John@arbeitsagentur.de

Telefon: 030-5555 83 1326

Förderverein / Gesamterhaltungsausschuss (GEV)

foerderverein-robert-blum@t-online.de > z.B. Hr. Bahlmann

gev@robert-blum.de > z.B. Fr. Schöffler



Letztes Schuljahr – Was ist anders?

- In Q4 Vorbereitung auf die Abiturprüfungen:
 - nur je eine Klausur in den drei schriftlichen Prüfungsfächern
(1./2. LK, GK 3. Pf.; LKs min. 180Min.; GK 135Min.)
- Q3 in 13 Wochen
- Q4 nur 11 Wochen



Erinnerung: Rückert - Kooperation

- LK-Kooperation
- Langklausuren („Probeabi“) am Rückert in Q3, am RBG in Q4



Anwesenheit und Fehlzeiten

Q3

- **Sind in der Verantwortung der Schüler:innen!**
- Jederzeit einsehbar über **webuntis**. Die Nutzung der App ist verpflichtend für den Vertretungsplan zum einen und die Fehlzeiten zum anderen.
- Darüber können z.B. auch Entschuldigungszettel ausgedruckt werden (Browser-Version).
- **Anruf (oder E-Mail) am ersten Tag der Erkrankung; handschriftlich unterschriebene Entschuldigung max. 3 Werktage nach Erkrankung an Tutor:in**, sonst unentschuldigt; wenn länger als 3 Tage krank, dann am 1. Tag der Rückkehr an Tutor:in.
- Ein Kurs gilt als nicht bestanden, wenn er weniger als 6 Wochen am Stück oder weniger als 8 Wochen diskontinuierlich besucht wurde.
- **Planbare Termine** (Arzt, Amt, ...) müssen im Vorfeld (mind. 2 Wochen) vom **Tutor:in** (nicht die Fachlehrkraft) beurlaubt werden. **Bei Klausurterminen sind KEINE Beurlaubungen möglich.**

Erinnerung: Klausuren

- 1 Klausur pro Hj. in GK, 2 Klausuren pro Hj. in LK (außer in Q4)
 - Einfluss Abiturberechnung (Block 1)

Versäumt ein:e Schüler:in schuldhaft eine Klausur, so wird diese mit 0 Punkten bewertet.

Bei krankheitsbedingtem Fehlen muss ... um zum **Nachschreiben** (Liste Schulgemeinschaftskurs) zugelassen zu werden:

- ein **Anruf** am Tag der Klausur erfolgen (und zwar zeitlich deutlich vor Klausurbeginn)
- ein **Attest (nicht rückdatiert) innerhalb von 3 Unterrichtstagen bei MIR** abgeben werden (Briefkasten vor dem Büro, digital reicht **nicht** aus), **nicht** bei Tutor:in. Auf der Rückseite des Attests müssen die Informationen zur Klausur vermerkt werden (Fach, Lehrkraft, Datum, Dauer).
 - >>>Bsp.: Montag ist die Klausur, dann muss das Attest spätestens Donnerstag da sein.
 - ODER Donnerstag ist die Klausur, dann muss das Attest spätestens Dienstag da sein.

Täuscht ein:e Schüler:in bei einer Klausur, wird die Leistung mit 0 Punkten bewertet.

Gesamtqualifikation für das Abitur

Q3

1. Block bestanden, wenn mind.:

24 Grundkurse mit insg. mind. **120 P.** (d.h. max. 4 Grundkurse mit weniger als 5 P.)

UND

8 Leistungskurse mind. verdoppelt **80 P.** (d.h. max. 2 Leistungskurse mit weniger als 5 P.)

= **200 Punkte** insgesamt

Achtung: diese Rechnung gilt nur für Kurse, die nicht geklammert werden. Geklammerte Kurse entfallen bei der Rechnung.

11. Jahrgangsstufe		12. Jahrgangsstufe		
1. Kurshalbjahr	2. Kurshalbjahr	3. Kurshalbjahr	4. Kurshalbjahr	Abitur
1. Block 8 Lk in zweifacher Wertung 24 Gk in einfacher Wertung				2. Block jeweils vierfache Wertung
Lk	Lk	Lk	Lk	schr. Pf
Lk	Lk	Lk	Lk	schr. Pf
Gk	Gk	Gk	Gk	schr. Pf
Gk	Gk	Gk	Gk	mündl. Pf
(Gk)	(Gk)	(Gk)	Gk	5. Pk
Gk	Gk	Gk	Gk	
Gk	Gk	Gk	Gk	
Gk	Gk	Gk	Gk	
(Gk)	(Gk)	(Gk)	(Gk)	
Gk Sport	Gk Sport	Gk Sport	(Gk Sport)	

2. Block bestanden, wenn mind.:

Punkte aus 5 Prüfungen vervierfacht **100 P.** insgesamt ergeben
(d.h. im 1. bis 4. Prüfungsfach max. zwei Prüfungen mit weniger als 5 P.; im 1. und 2. Prüfungsfach max. eine Prüfung mit weniger als 5 P.)



Bedingungen für Prüfungsfächer

Q3

- 1. Prüfungsfach schriftlich Leistungskurs
- 2. Prüfungsfach schriftlich Leistungskurs
- 3. Prüfungsfach schriftlich Grundkurs
- 4. Prüfungsfach mündlich Grundkurs
- 5. Prüfungskomponente
 - Besondere Lernleistung beliebiges Fach
 - oder Präsentationsprüfung weiterer Grundkurs



Besonderheit: 5. Prüfungskomponente

Q3

Termin/Ort	Veranstaltung / Verfahrensschritt	Thematik	Teilnehmende bei Veranstaltungen / Verantwortliche
08.09.25, 2.h/ Aula	erste Informationen zur 5. Komponente und zum Abitur	Allgemeine Information, Austeilen des Formulars „Betreuungslehrkraft und Themenidee“ (itslearning)	Schüler:innen Q3
09.09.25 – 01.10.25	Kontaktaufnahme	Aufsuchen der Betreuungslehrkräfte im Referenzfach, Unterschrift der Lehrkräfte mit erster Themenidee der Schüler:innen	Schüler:innen Q3, potenzielle Betreuungs-lehrkräfte
02.10.25	Abgabe des Formulars „Betreuungslehrkraft und Themenidee“ bei L. Paratore (Briefkasten)	vorläufige Festlegung des Referenzfaches, des Begleitfaches und des Themenfeldes (grobe Themenidee)	L. Paratore
09.10.25, 14:45 Uhr verschiedene Räume für die einzelnen Fächer und weitere Räume für alle Betreuungslehrkräfte	1. Verpflichtendes Treffen zur Themenfindung	Teil I: Allgemeine Informationen durch Fachverantwortliche Teil II: Konkrete gemeinsame Besprechung zwischen Betreuungslehrkräften und Schüler:innen Information für geeignete Themenformulierung anhand von geeigneten Beispielen; erste Erarbeitung/ Impulsgebung für eine geeignete Themenstellung	Fachverantwortliche, Betreuungslehrkräfte, Schüler:innen Q3
10.10.25 – 11.11.2025	Recherche für geeignete Themenstellung	zwei bis drei Themenstellungen vorbereiten	Schüler:innen Q3
12.11.25, 14:45 Uhr verschiedene Räume für die einzelnen Lehrkräfte	2. Verpflichtendes Treffen zur Themenfindung	Verteilen und Ausfüllen des Formulars „Themenantrag 5. PK“; Unterschrift der betreuenden Lehrkräfte; Weitergabe des Formulars an die Fachverantwortlichen	betreuende Lehrkräfte, Schüler:innen Q3
13.11.25 - 12.12.25	Überprüfung der Themenanträge durch die Fachverantwortlichen	Rückmeldung an Kolleg:innen über notwendige Änderungen (bzw. direkte Abgabe der Themenformulare bei passender Themenstellung mit den Unterschriften der Fachverantwortlichen an L. Paratore)	Fachverantwortliche
	individuelle Termine zwischen betreuenden Lehrkräften und Schüler:innen	ggf. Überarbeitungen bzw. erste Absprachen zur Erarbeitung der Präsentation; Besprechung einer möglichen Grobgliederung	betreuende Lehrkräfte, Schüler:innen Q3
	ggf. endgültige Überprüfung und Genehmigung der überarbeiteten Themenstellungen	Genehmigung und Unterschrift	Fachverantwortliche
12.12.25	Abgabe der Themenanträge bei L. Paratore	-	Fachverantwortliche
16.01.26	Ausgabe der Themenanträge an Schüler:innen	Verteilung der Kopien, der von der Schulleitung genehmigten Themenvorschläge	L. Paratore

Erinnerung: Umwahlen

Alle Änderungen können nur im Rahmen der schulischen Möglichkeiten erfolgen.

3. Prüfungsfach: Anfang 3. Semester

5. Komponente: Ende 3. Semester (aber Themenfindungstermine beachten)

4. Prüfungsfach: Ende 3. Semester / Anfang 4. Semester



Erinnerung: Rücktritte

- Ein:e Schüler:in **muss** zurücktreten, wenn bereits so viele unzureichende Leistungen erbracht wurden, dass die Qualifikationsphase nicht mehr erfolgreich besucht werden kann.
- Rücktritte sind z.B. erforderlich, wenn:
 - Pflichtkurse bzw. Kurse mit Belegverpflichtung (z.B. Sport) nicht belegt wurden (**ein Kurs mit 0 Punkten gilt als nicht belegt**)
 - Die Bedingungen für die Gesamtqualifikation nicht mehr erfüllt werden können (z.B. mehr als 4 Ausfälle im Pflichtgrundkursen bzw. mehr als 2 Ausfälle in den Leistungskursen)
- Ein Rücktritt nach dem 1. Kurshalbjahr führt zum Verlassen unserer Schule (Wechsel in den dreijährigen Bildungsgang).
- Ein:e Schüler:in **kann einen** freiwilligen Rücktritt am Ende des 2. oder 3. Kurshalbjahres beantragen (ein zweimaliger Rücktritt ist nicht möglich, egal ob freiwillig oder nicht).



Wichtigste Termine und Fristen

Q3

- **26.09.2025, Freitag:** Fristende Änderung 3. Prüfungsfach
- **03.12.2025, Mittwoch:** Fristende Änderung Prüfungsfach 5.Pk
- *12.12.2025, Freitag: **späteste Abgabe Themenantrag 5. Pk im Sekretariat durch FV***
- 05.01.2026, Montag: Abgabe BLL
- **09.01.2026, Freitag:** Fristende Änderung 4. Prüfungsfach
- 12.03.2026, Donnerstag: Informationsveranstaltung Abiturprüfung (14.45 Uhr Aula)
- **24.03.2026, Dienstag:** letzter Unterrichtstag, Mitteilung der Zeugnisnoten (Block I), Bekanntgabe Zulassung zum Abitur
- **26.03.2026, Donnerstag:** Ende der Rücktrittsfrist
- **15.04.2026, Mittwoch:** Start der ersten Abiturprüfungen
- **19.06.2026, Freitag:** Abiturverleihung



Vorschläge/Gedanken dazu, falls gewünscht:

Q3

Jahrbuch

Abistreich

Mottowoche

Abiball

Abifahrt

Abiturverleihung

Relevante Lehrkräfte: Hr. Paetsch, alle Tutor:innen, C. Schulz, M. Hodgkiss, T. Keiling, L. Paratore



Wahl der Elternvertretung

- Nur Erziehungsberechtigte von minderjährigen Schüler:innen sind wählbar (SchulG §88;4); Eltern von volljährigen Schüler:innen können beratend teilnehmen (SchulG §89; 1)
- Je 25 Schüler:innen werden 2 Elternvertretungen gewählt (SchulG §89):
 - 118 Schüler:innen in Jahrgang 12
 - also werden 8 Vertretungen gewählt
- Sekretariat erstellt mit Ihrem Einverständnis E-Mail-Verteiler aus der LUSD und schickt ihn an gewählte Vertretung



Kommunikation

Q3

Wichtige Informationen und Dateien:

Kurs ‚Schulgemeinschaft‘ bei itslearning: Gruppen Jahrgang 11/Jahrgang 12

Bei Fragen:

- von Schüler:innen: Nachricht bei itslearning
- von Eltern E-Mail an: paratore@robert-blum-schule.de



Q3

**Vielen Dank und bis zum
Willkommensfest am 26.09.25**



ROBERT
BLUM
GYMNASIUM

